ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Mesa de trabajo Caja de herramientas y salud infantil

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	Gestión social y territorial en Salud

Objetivo	Fecha: 25 Febrero 2026		
Revisar y ajustar contenido del Módulo Salud infantil de la Guía educativo-herramienta interactivo	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (X) Mesa de trabajo	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( ) Mixta ( )
	Lugar: Ed. Administrativo Supo / SDS.		
	Hora Inicio: 12:00 pm	Hora Fin:	
	Notas por: Jeidy Chocontá		
	Próxima Reunión: Pendiente.		
	Quien cita: Equipo Caja herramientas		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

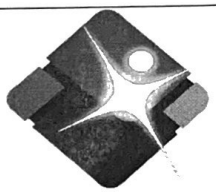
El día de hoy el equipo caja de herramientas y los referentes técnicos de Salud infantil para realizar revisión y ajuste del contenido Salud infantil del módulo en la guía educativa.

Temas abordados:

- Se agrega definición salud infantil
- Se ajusta título panel de control a "Factores de riesgo y acciones protectoras. Por etapa"
- Se ajusta mensaje de menor de 30 días - Se ajusta título Recién nacido.
- Se ajusta título Factores de Riesgo - Modificables y No modificables.
- Desarrollar panel recien Nacido
- En los paneles se colocara así "Enfermedades prevalentes y accidentes Prevalentes en esta etapa"
- EDA, IVU, Trastornos respiratorios y de la alimentación, alteraciones en el desarrollo y Accidentes.

- por parte de los referentes quedo pendiente definir las enfermedades prevalentes y accidentes que se manejarán por etapa.
- higiene del sueño y no uso de pantallas - quitar mensaje en el panel de recepción para recien nacido.
- Atenciones en Sidet: se ajusta cuadro agregando atenciones recién nacido.
- definir contenido para recien nacido
- Ajustar sección de signos de alarma y definir cuales aceptan

Se acuerda agendar reunión para el lunes 2 de marzo para dar continuidad al contenido.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Consignados en el cuerpo del acta		

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	MARTHA BEITRAN	MHBEITRAN@SALUDCAPITAL.GOV.CO	3107741629	SDS DPSS	
2	Ana María Silva	amsilva@saludcapital.gov.co	3007990	SDS-DPSS	
3	Luis Daniel Miranda	ldmiranda@saludcapital.gov.co	3143990651	SDS-DPSS	
4	Leidy Chocontá	lmchocanta@salud	3007642419	SDS- DPSS	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.